

## 「Work in Kyushu」を活用した求人・求職活動の流れ

サイト内での求人・求職活動

利用申し込み

企業は会社名、住所、業種等、  
留学生は氏名やニックネーム、メールアドレス、在留資格等を登録して申込みを行う。

ID・パスワード取得

管理者が入力内容を確認し、ID・パスワードを発行。

詳細情報の入力、公開

企業は求人情報や自社のPR動画を掲載。  
留学生は学歴や職歴、言語能力等の自己の情報とPR動画及び求職情報を登録。

情報の閲覧、検索

情報を閲覧して条件に合う相手を検索できる。  
「お気に入り」機能で一時的なピックアップも可能。また、「足あと」機能により自分のページを閲覧した相手を把握することもできる。

応募又はオファー

希望の相手に対し、さらに情報がほしい又は採用を検討したいという意思表示を出す。

承諾

承諾又は不承諾を選択。承諾した場合にテキストメッセージの送受信、ビデオチャット機能が使用可能となる。

コンタクト

メッセージの送受信を行い、さらに詳細な情報交換が可能。

オンライン面接

直接顔を合わせる前に面接を実施。企業は言語能力や目標等について、留学生は就職後の活用方針等を把握することでミスマッチを未然に防ぐ。

採用試験、最終面接 等

採用内定

サイト外